



---

**RE: SOLICITUD ASISTENCIA TECNICA HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL FILANDIA**

---

**Desde** RadicacionPJDOP <radicacionpjdop@adres.gov.co>

**Fecha** Jue 21/05/2026 1:04 PM

**Para** facturacion HSVPF <facturacion@esehsvp-filandia-quindio.gov.co>

Buenas tardes,

De acuerdo con el proceso que se encuentra adelantando, agradecemos nos indiquen en qué parte están ingresando para realizar dicho procedimiento, con el fin de brindar la orientación correcta.

Cordialmente

**Dirección de Otras prestaciones**

Teléfono: 6014322760 ext. 1773

Av. Calle 26 No 69 76 Torre 1 Piso 8

<https://www.adres.gov.co>

ADRES - Información Pública Externa

---

**De:** facturacion HSVPF <facturacion@esehsvp-filandia-quindio.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 20 de mayo de 2026 3:03 p. m.

**Para:** RadicacionPJDOP <radicacionpjdop@adres.gov.co>; Correspondencia1 <correspondencia1@adres.gov.co>

**Asunto:** SOLICITUD ASISTENCIA TECNICA HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL FILANDIA

No suele recibir correo electrónico de facturacion@esehsvp-filandia-quindio.gov.co. [Por qué es esto importante](#)

Buenas Tardes

Debido a que se ha tenido inconvenientes para la actualización de datos para obtener el usuario y contraseña para el ingreso a la plataforma de radicación de cuentas para el HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL FILANDIA NIT 890001098 me permito solicitar asistencia técnica, para realizar dicho proceso.

Agradeciendo la atención prestada

Diana Milena Coy  
Coordinadora de Facturación